

# Beleidsplan

## Verenigingsjaar 2014-2015

America, 25 juli 2014

Stijn van Heck  
Isa Heesen  
Zappa van den Goorbergh  
Liselotte van Heugten  
Marloes van Genabeek  
Marjolein Wetzels

# Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Studievereniging POLIS voor het collegejaar 2014-2015. Studievereniging POLIS is de studievereniging voor en door studenten Organisationswetenschappen gevestigd aan Tilburg University. Sinds de oprichting op 3 mei 1991 is Studievereniging POLIS gegroeid tot een omgeving waar studenten Organisationswetenschappen kunnen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en daarnaast het contact met medestudenten, Tilburg University, en het bedrijfsleven kunnen vergroten.

Het beleidsplan is tot stand gekomen na verschillende brainstormsessies en vergaderingen, waarin de visie en speerpunten voor aankomend verenigingsjaar zijn ontwikkeld. Tijdens de brainstormsessies en vergaderingen zijn de sterke en zwakke punten van Studievereniging POLIS uitgelicht en opgenomen in de ontwikkeling van het beleidsplan. Ook onze persoonlijke opvattingen en ideeën over Studievereniging POLIS hebben we meegenomen bij het opstellen van dit beleidsplan.

Wij willen hierbij het bestuur 2013-2014 bedanken voor hun positieve houding en enthousiasme tijdens de totstandkoming van ons beleidsplan. Jullie ervaringen en feedback hebben ons geholpen met het opstellen van dit beleidsplan en daarnaast om kritisch naar de vereniging te kijken. De basis gelegd door voorgaande besturen van Studievereniging POLIS en haar leden biedt een sterk fundament voor aankomend verenigingsjaar. Wij willen de leden en oud-besturen van Studievereniging POLIS hier dan ook voor bedanken.

Wij hebben ontzettend veel zin om ons een jaar lang in te zetten voor deze prachtige vereniging en verwachten dan ook om samen met alle leden een fantastisch jaar tegemoet te gaan.

Namens het bestuur 2014-2015,

Stijn van Heck

Voorzitter Studievereniging POLIS

# Samenvatting

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.
2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de universiteit van Tilburg." (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2014-2015 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. Deze visie luidt als volgt:

"Studievereniging POLIS is een platform dat de persoonlijke ontwikkeling van studenten Organisationswetenschappen stimuleert, door middel van studiegerelateerde, carrièregeoriënteerde en sociale ontwikkeling. Dit tracht de vereniging te bereiken door interactie te faciliteren tussen studenten Organisationswetenschappen onderling, studenten Organisationswetenschappen en het bedrijfsleven en studenten Organisationswetenschappen en Tilburg University."

Het beleid van het bestuur 2014-2015 is geschreven aan de hand van deze visie en de sterke en zwakke punten van Studievereniging POLIS. Hieruit is een drietal speerpunten voortgevloeid: professionalisering, verbondenheid en carrièregeoriënteerde ontwikkeling. Deze speerpunten worden hieronder kort beschreven.

**Professionalisering:**

Het bestuur 2014-2015 heeft als eerste speerpunt professionalisering. Met professionalisering bedoelt het bestuur 2014-2015 het verbeteren van de structuur en het verhelder van de verwachtingen van het werken in commissies.

**Verbondenheid:**

Het bestuur 2014-2015 heeft als tweede speerpunt verbondenheid. Onder verbondenheid verstaat het bestuur 2014-2015 de zichtbaarheid van Studievereniging POLIS onder studenten Organisationswetenschappen en het betrokken zijn van studenten Organisationswetenschappen bij activiteiten van Studievereniging POLIS.

Carrièregeoriënteerde ontwikkeling:

Het bestuur 2014-2015 heeft als derde speerpunt carrièregeoriënteerde ontwikkeling. Met carrièregeoriënteerde ontwikkeling bedoelt het bestuur 2014-2015 het verkrijgen van inzicht in de mogelijkheden na de studie Organisationswetenschappen, het verkrijgen van inzicht in de werkprocessen binnen organisaties en het ontwikkelen van vaardigheden die bijdragen aan de carrière van studenten Organisationswetenschappen.

# Inhoud

|  |    |
|--|----|
| <b>Voorwoord</b>   | 2  |
| <b>Samenvatting</b>  | 3  |
| <b>Inleiding</b>   | 7  |
| <b>1. Beleid en Speerpunten</b>                            | 8  |
| 1.1 Missie en Visie  | 8  |
| 1.2 Professionalisering                                    | 9  |
| 1.3 Verbondenheid  | 9  |
| 1.4 Carrièregeoriënteerde ontwikkeling                     | 10 |
| 1.5 Slot   | 11 |
| <b>2. Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2014-2015</b> | 12 |
| 2.1 Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden  | 12 |
| 2.2 Voorzitter   | 13 |
| 2.3 Secretaris   | 13 |
| 2.4 Vice-voorzitter  | 14 |
| 2.5 Penningmeester   | 14 |
| 2.6 Publieke Relaties & Externe Betrekkingen functionaris  | 14 |
| 2.7 Coördinator 1  | 15 |
| 2.8 Coördinator 2  | 15 |
| 2.9 Slot   | 15 |
| <b>3. Verantwoordelijkheden en Taken commissies</b>        | 16 |
| 3.1 Algemene verantwoordelijkheden                         | 16 |
| 3.2 Specifieke verantwoordelijkheden en taken commissies   | 16 |
| 3.2.1 <i>Activiteitencommissie</i>                         | 16 |
| 3.2.2 <i>Almanakcommissie</i>                              | 17 |
| 3.2.3 <i>Developmentcommissie</i>                          | 17 |
| 3.2.4 <i>Excursiecommissie</i>                             | 17 |
| 3.2.5 <i>Evenementencommissie</i>                          | 17 |
| 3.2.6 <i>Foto- en Videocommissie</i>                       | 17 |
| 3.2.7 <i>Interfacultair Symposiumcommissie</i>             | 17 |
| 3.2.8 <i>Introductiecommissie</i>                          | 18 |
| 3.2.9 <i>Kascommissie</i>                                  | 18 |
| 3.2.10 <i>Ledenweekendcommissie</i>                        | 18 |
| 3.2.11 <i>Mastercommissie</i>                              | 18 |

|  |    |
|--|----|
| 3.2.12 <i>Poster- en Boekencommissie</i> | 18 |
| 3.2.13 <i>Promotiecommissie</i>          | 18 |
| 3.2.14 <i>Raad van Acquisitie</i>        | 19 |
| 3.2.15 <i>Raad van Advies</i>            | 19 |
| 3.2.16 <i>Reiscommissie</i>              | 19 |
| 3.2.17 <i>Sportcommissie</i>             | 19 |
| 3.2.18 <i>Symposiumcommissie</i>         | 19 |
| 3.2.19 <i>TOP-Commissie</i>              | 19 |
| 3.3 Slot                                 | 20 |
| <b>4. Overige bestuursactiviteiten</b>   | 21 |
| 4.1 Eerstejaarsactiviteit                | 21 |
| 4.2 Commissie informatie avond           | 21 |
| 4.3 Openingsfeest                        | 21 |
| 4.4 Studietoelating                      | 21 |
| 4.5 OW, wat kun je ermee?                | 21 |
| 4.6 Case Day                             | 21 |
| 4.7 OW-buffet                            | 22 |
| 4.8 Algemene Ledenvergadering            | 22 |
| 4.9 OW, geef je idee!                    | 22 |
| 4.10 Actieve leden activiteit            | 22 |
| 4.11 Slot                                | 22 |

# Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van het verenigingsjaar 2014-2015, waarin de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2014-2015 beschreven zijn. Tevens bevat het de taakomschrijvingen van het bestuur en de verschillende commissies. Dit beleidsplan zal houvast bieden en dienen als leidraad tijdens het beleidsjaar 2014-2015. Gedurende het jaar zal volledige inzet getoond worden door het bestuur 2014-2015 om de speerpunten van dit beleidsplan binnen de vereniging toe te passen en hierdoor Studievereniging POLIS verder te laten groeien richting de gestelde visie. Naar aanleiding van een SWOT-analyse, het POLIS Pitch Podium en diverse brainstormsessies heeft het bestuur 2014-2015 mogelijkheden voor verbetering gevonden en deze in de volgende speerpunten geformuleerd: *professionalisering, verbondenheid en carrièregeoriënteerde ontwikkeling*.

Deze speerpunten zullen de rode draad vormen binnen dit beleidsplan en gedurende het verenigingsjaar 2014-2015. Daarnaast komen deze speerpunten tot uiting in de verantwoordelijkheden en de uitvoering van taken van bestuursleden en commissies. Alle betrokken partijen van Studievereniging POLIS vervullen een ondersteunende rol bij het toepassen van dit beleidsplan. Het bestuur 2014-2015 heeft de eindverantwoordelijkheid voor het uitvoeren van dit beleidsplan.

De structuur van dit beleidsplan is als volgt: in het eerste hoofdstuk wordt de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2014-2015 uiteengezet. In het tweede hoofdstuk staan de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur 2014-2015 centraal, welke uitgebreid worden toegelicht. Hoofdstuk drie beschrijft de verantwoordelijkheden en taken van de verschillende commissies. Het laatste hoofdstuk bevat een omschrijving van de overige activiteiten waar het bestuur 2014-2015 verantwoordelijk voor is.

# 1. Beleid en Speerpunten

In dit hoofdstuk staat het beleid van het bestuur 2014-2015 van Studievereniging POLIS centraal. Hieronder zal eerst de missie van Studievereniging POLIS en de visie van bestuur 2014-2015 uiteengezet worden. Hieruit vloeit een drietal speerpunten. Deze zullen als leidraad dienen voor het beleid en verder in dit hoofdstuk uitgebreid omschreven worden.

## 1.1 Missie en Visie

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.
2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de universiteit van Tilburg." (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2014-2015 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. Deze visie luidt als volgt:

"Studievereniging POLIS is een platform dat de persoonlijke ontwikkeling van studenten Organisationswetenschappen stimuleert, door middel van studiegerelateerde, carrièregeoriënteerde en sociale ontwikkeling. Dit tracht de vereniging te bereiken door interactie te faciliteren tussen studenten Organisationswetenschappen onderling, studenten Organisationswetenschappen en het bedrijfsleven en studenten Organisationswetenschappen en Tilburg University."

Onder persoonlijke ontwikkeling verstaat het bestuur 2014-2015 sociale ontwikkeling, studiegerelateerde ontwikkeling en carrièregeoriënteerde ontwikkeling.

Onder sociale ontwikkeling verstaat het bestuur 2014-2015 de vaardigheden die de student Organisationswetenschappen opdoet door middel van interactie tussen studenten Organisationswetenschappen onderling, studenten Organisationswetenschappen en het bedrijfsleven en studenten Organisationswetenschappen en Tilburg University.

Onder studiegerelateerde ontwikkeling verstaat het bestuur 2014-2015 het verkrijgen van kennis en de ontwikkeling van vaardigheden met betrekking tot de studie Organisationswetenschappen.

Onder carrièregeoriënteerde ontwikkeling verstaat het bestuur 2014-2015 het vergroten van het inzicht in de mogelijkheden na de studie Organisationswetenschappen,



het verkrijgen van inzicht in de werkwijzen binnen organisaties en het ontwikkelen van vaardigheden die bijdragen aan de carrière van de leden van Studievereniging POLIS.

## **1.2 Professionalisering**

Het eerste speerpunt van het bestuur 2014-2015 is professionalisering. Het bestuur 2014-2015 verstaat onder professionalisering het verbeteren van de structuur en het verhelderen van de verwachtingen van het werken in commissies.

Het bestuur 2014-2015 heeft voor dit speerpunt gekozen omdat zij een verantwoordelijke en actieve houding wil stimuleren onder haar actieve leden bij het uitvoeren van commissie gerelateerde taken. Het bestuur 2014-2015 verwacht dat de actieve houding en het verantwoordelijkheidsgevoel van haar actieve leden door het verbeteren van de structuur en het verhelderen van de verwachtingen van het werken in commissies zal toenemen. Hierdoor zullen ook de mogelijkheden tot het opdoen van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden tijdens het werken in commissies worden vergroot.

Het bestuur 2014-2015 tracht dit te bereiken door het uitvoeren van de volgende punten:

- Het herstructureren van commissie-evaluaties door terug te koppelen naar de doelen en verwachtingen die opgesteld zijn door de actieve leden aan het begin van het verenigingsjaar.
- Het opstellen van een specifieke jaarplanning voor en door de commissie met het daarin vaststellen van deadlines. Deze jaarplanning kan gedurende het jaar aangevuld worden met taken waarvoor een commissielid verantwoordelijk kan worden geacht.
- Meer complete informatie verschaffen aan haar potentiële actieve leden tijdens voorlichtingsactiviteiten van Studievereniging POLIS over het werken in commissies.
- Het communiceren van informatie en verwachtingen betreffende het werken binnen een commissie aan haar actieve leden door middel van “De commissiehandleiding”.
- Het functieoverleg van de voorzitters, secretarissen, penningmeesters en PR-functionarissen verhogen van één naar twee keer per jaar.

## **1.3 Verbondenheid**

Het tweede speerpunt van het bestuur 2014-2015 is verbondenheid. Onder verbondenheid verstaat het bestuur 2014-2015 de zichtbaarheid van Studievereniging POLIS onder studenten Organistiewetenschappen en het betrokken zijn van studenten Organistiewetenschappen bij activiteiten van Studievereniging POLIS.

Het bestuur 2014-2015 wil deze verbondenheid vergroten omdat zij alle studenten Organistiewetenschappen de mogelijkheid wil bieden om kennis uit te wisselen op het gebied van Organistiewetenschappen en omdat zij wil faciliteren in de persoonlijke ontwikkeling van alle studenten Organistiewetenschappen.

Het bestuur 2014-2015 tracht dit te bereiken door de deelname van studenten Organisatiewetenschappen aan activiteiten van Studievereniging POLIS te vergroten. Deze deelname wil het bestuur 2014-2015 stimuleren door middel van het uitvoeren van de volgende vier punten:

- Het organiseren van een bestuursactiviteit gericht op het creëren van verbondenheid van studenten Organisatiewetenschappen met Studievereniging POLIS.
- Het organiseren van themakamerdiensten die dit speerpunt ondersteunen.
- Het verbeteren van de communicatie naar studenten Organisatiewetenschappen door middel van het tijdig informeren, het verstrekken van informatie via meerdere kanalen en het verstrekken van achtergrondinformatie omtrent de activiteiten van Studievereniging POLIS. Hierbij kan gedacht worden aan een Tv-scherm op de POLIS-kamer en het verspreiden van activiteitenkalenders op de Facebookpagina.
- Het oprichten van de Foto- en Videocommissie (FoViCo). Binnen het takenpakket van deze commissie valt het ontwikkelen van fotocollages, aftermovies en een POLIS promotiefilm die zullen bijdragen aan dit speerpunt..

#### **1.4 Carrièregeoriënteerde ontwikkeling**

Het laatste speerpunt van het bestuur 2014-2015 is carrièregeoriënteerde ontwikkeling. Het bestuur 2014-2015 heeft ervoor gekozen om voort te bouwen op een gedeelte van het speerpunt carrièregeoriënteerde ontwikkeling zoals uiteengezet in het beleid van verenigingsjaar 2013-2014. Onder carrièregeoriënteerde ontwikkeling verstaat het bestuur 2014-2015 het verkrijgen van inzicht in de mogelijkheden na de studie Organisatiewetenschappen, het verkrijgen van inzicht in de werkprocessen binnen organisaties en het ontwikkelen van vaardigheden die bijdragen aan de carrière van studenten Organisatiewetenschappen.

Het bestuur 2014-2015 heeft dit als speerpunt gekozen omdat er onduidelijkheid heerst wat betreft de mogelijkheden na de studie Organisatiewetenschappen. Daarnaast vindt zij het belangrijk dat haar leden inzicht verkrijgen in hoe kennis, opgedaan tijdens de studie Organisatiewetenschappen, kan worden toegepast in de praktijk. Bovendien acht zij het ontwikkelen van vaardigheden die kunnen bijdragen aan de carrière van haar leden van belang.

Het bestuur 2014-2015 tracht deze carrièregeoriënteerde ontwikkeling te bereiken door het uitvoeren van de volgende twee punten:

- Het organiseren van een bestuursactiviteit die in het teken zal staan van carrièregeoriënteerde ontwikkeling. Hierbij kan gedacht worden aan een samenwerking met TABOR.

- Het uitbreiden van het takenpakket van de Developmentcommissie door middel van het organiseren van een in-house dag en het uitbreiden van de carrièrebundel zoals deze is opgezet in het verenigingsjaar 2013-2014.

## **1.5 Slot**

In dit hoofdstuk zijn de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2014-2015 uitgebreid uiteengezet.

## 2. Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2014-2015

Om de beschreven speerpunten zo goed mogelijk uit te voeren is het van belang om de verantwoordelijkheden en taken van bestuursleden evenals van de commissies helder uiteen te zetten. In dit hoofdstuk zullen de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur beschreven worden.

Het bestuur 2014-2015 bestaat uit zes leden met de volgende functies:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Stijn van Heck          | Voorzitter  |
| Isa Heesen              | Secretaris en Vice-voorzitter                         |
| Zappa van den Goorbergh | Penningmeester  |
| Liselotte van Heugten   | Publieke Relaties & Externe Betrekkingen functionaris |
| Marloes van Genabeek    | Coördinator 1   |
| Marjolein Wetzels       | Coördinator 2   |

### 2.1 Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden

Alle bestuursleden van Studievereniging POLIS hebben de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Representatief zijn voor de vereniging;
- Openstaan voor ideeën en suggesties van leden en andere betrokkenen;
- Beschikbaar zijn voor het uitvoeren van een kamerdienst en het beantwoorden van vragen van leden en anderen;
- Het beheer van de POLIS-kamer en het POLIS-archief;
- Verantwoordelijk voor het verzamelen, nakijken, accepteren en het verzorgen van de samenvattingen;
- Het beleidsplan van het bestuursjaar opstellen;
- Het toezien op de uitvoering van de in het beleidsplan gestelde doelstellingen;
- Het presenteren van de voortgang van de speerpunten van het bestuur en de commissies op de Algemene Ledenvergadering
- Samenstelling van de commissies;
- Eindverantwoordelijkheid over de commissies;
- Aanwezigheid, voor zover mogelijk, bij activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van diensten aangeboden door Studievereniging POLIS;
- Verantwoordelijkheid voor het organiseren van de bestuursactiviteiten (o.a. Openingsfeest, ALV & OW-buffet);
- Het toezien op evaluaties van haar activiteiten;
- Tijdige werving van kandidaat-bestuursleden voor verenigingsjaar 2015-2016;
- Overdracht aan haar opvolgend bestuur;
- Inwerken van haar opvolgend bestuur.

In de volgende paragraaf worden de afzonderlijke verantwoordelijkheden van de bestuursleden beschreven.

## **2.2 Voorzitter**

De taken van de voorzitter van Studievereniging POLIS zijn:

- Overzicht houden over de gehele vereniging en het bestuur;
- Op de hoogte zijn van de dagelijkse gang van zaken betreffende de vereniging;
- Het voorzitten van bestuurs-, voorzitters-, en Algemene Ledenvergaderingen;
- Het opstellen van de agenda voor bestuurs-, voorzitters-, en Algemene Ledenvergaderingen;
- Het aanspreekpunt zijn voor de gehele vereniging;
- Begeleiding van de vaststelling van het beleidsplan voor het komende bestuursjaar en de presentatie van dit beleidsplan;
- Het actief controleren van de naleving van de missie, visie en speerpunten van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met Stimulus en andere verenigingen aan Tilburg University;
- Het bijwonen van het overleg met andere TSB-verenigingen;
- Het onderhouden van het contact met Raad van Advies van Studievereniging POLIS;
- Het minimaal twee keer per jaar organiseren en voorzitten van het voorzittersoverleg met de voorzitters van de commissies;
- Het coördineren van de Sportcommissie;
- Het onderhouden van het contact met het departement Organisationswetenschappen;
- Het coördineren van de Sportcommissie.

## **2.3 Secretaris**

De taken van de secretaris van Studievereniging POLIS zijn:

- Het notuleren van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, het uitwerken van deze notulen en het beschikbaar stellen aan respectievelijk de leden van het bestuur en aan alle leden van de vereniging;
- Het onderhouden van het ledenbestand;
- Het zorg dragen voor en archiveren van de inkomende en uitgaande (elektronische) post;
- Het informeren van de leden via de Newsflash;
- Het sturen van verjaardagskaarten naar leden van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de secretarissen van de commissies;
- Het minimaal twee keer per jaar organiseren en voorzitten van het secretarisoverleg met de secretarissen van de commissies;
- Het inschrijven van het nieuwe bestuur bij de Kamer van Koophandel;
- Het contact onderhouden met studieboeken.com;

- Het coördineren van de Ledenweekendcommissie;
- Het coördineren van de Poster- en Boekencommissie.

## **2.4 Vice-voorzitter**

De taken van de vice-voorzitter van Studievereniging POLIS zijn:

- Het vervangen van de voorzitter, indien deze niet in staat is tot het uitvoeren van zijn functie;
- Het controleren van de voorzitter;
- Het ondersteunen van de voorzitter in het actief controleren van de naleving van de missie, visie en speerpunten van Studievereniging POLIS;
- Het eventueel overnemen van de taken van de voorzitter.

## **2.5 Penningmeester**

De taken van de penningmeester van Studievereniging POLIS zijn:

- Het bijhouden van boekingen en rekeningen betreffende Studievereniging POLIS;
- Opstellen van de begroting aan het begin van het verenigingsjaar en het presenteren hiervan op de eerste Algemene Ledenvergadering;
- Tussentijdse evaluatie van de aan het begin van het bestuursjaar gemaakte begroting;
- Begeleiding en controle van de boekhouding van de penningmeesters van de verschillende commissies;
- Opstellen van de realisatie aan het einde van het bestuursjaar en het presenteren van deze realisatie op de Algemene Ledenvergadering;
- Het onderhouden van het contact met de Kascommissie van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de penningmeesters van de commissies;
- Het minimaal twee keer per jaar organiseren en voorzitten van het penningmeesteroverleg met de penningmeesters van de commissies;
- Het beheren van het kasgeld, bij een inhoud van meer dan twee honderd vijf en twintig euro (€225,-) moet de kas worden afgeroomd;
- Het bijhouden van de financiële voorraden;
- Tenminste voor elke Algemene Ledenvergadering gecontroleerd worden door de Kascommissie;
- Het overschrijven van alle rekeningen van naam van de huidige penningmeester en voorzitter;
- Het coördineren van de Reiscommissie;
- Het lid zijn van de BEHAVE-commissie.

## **2.6 Publieke Relaties & Externe Betrekkingen functionaris**

De taken van de Publieke Relaties & Externe Betrekkingen-functionaris (PR & EB-functionaris) van Studievereniging POLIS zijn:

- Werving van nieuwe sponsors;
- Het onderhouden en, indien gewenst, verbeteren van relaties met al bestaande externe betrekkingen van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met TABOR.
- Het onderhouden van contact met de PR-functionarissen van de verschillende commissies;
- Het minimaal twee keer per jaar organiseren en voorzitten van het PR-functionarisoverleg met de PR-functionarissen van de commissies;
- Het bijhouden van de Externe Betrekkingen Database (EB-database);
- Het coördineren van de Mastercommissie;
- Het coördineren van de Developmentcommissie;

## **2.7 Coördinator 1**

Tot het takenpakket van coördinator 1 behoren:

- Het coördineren van de Activiteitencommissie;
- Het coördineren van de Excursiecommissie;
- Het coördineren van de Foto- en Videocommissie;
- Het coördineren van de Promotiecommissie;
- Het contact onderhouden met de sponsorkroeg: “Café de Boekanier”.

## **2.8 Coördinator 2**

Tot het takenpakket van coördinator 2 behoren:

- Het coördineren van de Almanakcommissie;
- Het coördineren van de Evenementencommissie;
- Het coördineren van de Introductiecommissie;
- Het coördineren van de Symposiumcommissie;
- Lid zijn van de Combifestcommissie;

## **2.9 Slot**

In dit hoofdstuk is allereerst het bestuur voorgesteld. Daarna zijn de algemene taken van de bestuursleden vermeld. Vervolgens zijn de individuele taken van de bestuursleden besproken.

## 3. Verantwoordelijkheden en Taken commissies

De activiteiten van Studievereniging POLIS worden georganiseerd door commissies en haar commissieleden, de zogenaamde actieve leden. De commissies worden samengesteld na door het bestuur georganiseerde sollicitatiegesprekken met nieuwe actieve leden en leden die solliciteren op een specifieke functie. Om ervoor te zorgen dat de georganiseerde activiteiten in overeenstemming zijn met de visie en de door het bestuur 2014-2015 opgestelde speerpunten, zullen in dit hoofdstuk de taken en verantwoordelijkheden van de commissies en haar commissieleden worden beschreven. Eerst zullen de algemene doelstellingen voor de commissies worden beschreven, waarna de specifieke doelstellingen per commissie worden besproken. Het is aan de coördinator van de betreffende commissie om deze doelstelling aan het begin van het commissiejaar toe te lichten en hier in de loop van het jaar op toe te zien.

### 3.1 Algemene verantwoordelijkheden

Onderstaand zijn de algemene verantwoordelijkheden van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS geformuleerd:

- Alle commissies trachten de specifiek gestelde doelen zo goed mogelijk na te streven, met inachtneming van de door het bestuur 2014-2015 opgestelde speerpunten;
- Om kennis niet verloren te laten gaan en zo de effectiviteit en continuïteit van commissies te waarborgen, dient iedere commissie aan het eind van het verenigingsjaar te zorgen voor een overdrachtsdocument. Deze dient voorzien te zijn van indien mogelijk een globale jaarplanning, realisatie, enkele notulen, evaluatie en een PR-bestand;
- Het bestuur 2014-2015 verwacht van alle commissieleden een verantwoordelijke en actieve houding in het uitvoeren van hun taken. Bovendien is een open houding ten aanzien van nieuwe ideeën gewenst;
- Om alle leden van Studievereniging POLIS van de georganiseerde activiteiten op de hoogte te houden, kunnen de commissies regelmatig worden verzocht een bijdrage te leveren aan de Almanak, de Newsflash en de website. De commissies zullen hier vroegtijdig over worden geïnformeerd.

### 3.2 Specifieke verantwoordelijkheden en taken commissies

Het volgende gedeelte zal specifiek gaan over de verantwoordelijkheden, taken en doelen van de verschillende commissies afzonderlijk.

#### 3.2.1 Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AxtC) heeft als doel het organiseren van ontspannende, niet-studiegerelateerde activiteiten. De AxtC is verantwoordelijk voor het organiseren van twee themafeesten, een kroegtocht en een biercantus.



### ***3.2.2 Almanakcommissie***

De Almanakcommissie heeft als doel het jaarlijks uitgeven van een almanak, die dient als naslagwerk voor de leden van Studievereniging POLIS. De Almanakcommissie is verantwoordelijk voor de inhoud en vormgeving van de almanak. In de almanak kan informatie gevonden worden over onder andere commissies en activiteiten van Studievereniging POLIS, het departement Organisatiewetenschappen en andere externe betrekkingen.

### ***3.2.3 Developmentcommissie***

De Developmentcommissie heeft als doel het organiseren van studiegerelateerde en carrièregeoriënteerde activiteiten voor studenten Organisatiewetenschappen. De activiteiten georganiseerd door de Developmentcommissie zijn gericht op zowel bachelor- als masterstudenten. De taken en verantwoordelijkheden van de Developmentcommissie bestaan uit het organiseren van vier activiteiten waaronder een in-housedag. Daarnaast is de Developmentcommissie verantwoordelijk voor het organiseren van twee minorvoorlichtingen en het aanvullen van de carrièrebundel.

### ***3.2.4 Excursiecommissie***

De Excursiecommissie heeft als taak het organiseren van een tweedaagse excursie naar een bestemming naar keuze waarvan één dag in het teken zal staan van carrièregeoriënteerde ontwikkeling.

### ***3.2.5 Evenementencommissie***

De Evenementencommissie (EC) heeft als doel het organiseren van drie ontspannende activiteiten.

### ***3.2.6 Foto- en Videocommissie***

De Foto- en Videocommissie (FoViCo) zal in het teken staan van het maken van foto's en/of video's tijdens activiteiten van Studievereniging POLIS, het beheren van Flickr en het maken van aftermovies en/of een fotocollage na een activiteit van Studievereniging POLIS. Zij zal ook verantwoordelijk zijn voor een aftermovie van het gehele POLIS jaar en het maken van een promotiefilm over Studievereniging POLIS. Deze commissie is gekoppeld aan het speerpunt verbondenheid.

### ***3.2.7 Interfacultair Symposiumcommissie***

De Interfacultair Symposiumcommissie (IFS) heeft als doel het organiseren van een eendaags symposium. Dit symposium zal georganiseerd worden in samenwerking met Faculty Association Asset. De commissie zal dan ook deels bestaan uit actieve leden van Studievereniging POLIS en deels uit actieve leden van Faculty Association Asset. Bij het thema van deze dag zal er een overlap zijn tussen de vakgebieden van beide studies. De Interfacultair Symposiumcommissie is gestart in het verenigingsjaar 2013-2014 en zal plaatsvinden in november 2014.

### ***3.2.8 Introductiecommissie***

De Introductiecommissie (Intro) heeft als doel het organiseren van een introductieweekend voor eerstejaars bachelor studenten en pre-masterstudenten Organisatiewetenschappen. Deze driedaagse kennismaking wordt gedurende het verenigingsjaar door de Intro voorbereid. Het doel van het introductieweekend is een vrijblijvende mogelijkheid bieden om kennis te maken met Studievereniging POLIS, het departement Organisatiewetenschappen en de medestudenten. Dit wordt bevorderd door het organiseren van zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten. Verder heeft de Intro de taak studenten enthousiast te maken voor het introductieweekend en Studievereniging POLIS.

### ***3.2.9 Kascommissie***

De Kascommissie (KasCo) komt minimaal voor elke Algemene Leden Vergadering samen om de financiën te controleren. Ook doet de KasCo tijdens elke Algemene Ledenvergadering verslag van deze controle.

### ***3.2.10 Ledenweekendcommissie***

De Ledenweekendcommissie heeft als doel het organiseren van een ontspannende weekendvullende activiteit voor leden van Studievereniging POLIS.

### ***3.2.11 Mastercommissie***

De Mastercommissie (MaC) heeft als doel het organiseren van activiteiten met betrekking tot een betere aansluiting van de master Organisatiewetenschappen op de arbeidsmarkt. De focus van de MaC ligt op de (pre-)masterstudenten van Studievereniging POLIS, daarom zullen (pre-)masterstudenten voorrang krijgen bij activiteiten van de MaC. De taken en verantwoordelijkheden van de MaC bestaan uit het organiseren van minimaal twee activiteiten.

### ***3.2.12 Poster- en Boekencommissie***

De Posters- en Boekencommissie (PeBCie) heeft als doel het ontwerpen van alle posters ter promotie van POLIS-activiteiten en is er verantwoordelijk voor dat deze posters tijdig worden gemaakt en opgehangen. Bovendien heeft de PeBCie de taak de boekenverkoop te ondersteunen en promoten tijdens alle vier de blokken van het studiejaar.

### ***3.2.13 Promotiecommissie***

De Promotiecommissie (Promo) heeft als doel de promotie van zowel Studievereniging POLIS als de studie Organisatiewetenschappen en het aantrekken van potentiële nieuwe leden door middel van haar activiteiten. De Promo is onder andere verantwoordelijk voor alle proefstudeerdagen, bachelorvoorlichtingsdagen, meeloopdagen, een familiedag, een gadget, en de goodiebags/gadgets voor activiteiten van andere commissies. Tevens zal de Promo een activiteit organiseren die in het teken zal staan van het speerpunt verbondenheid.

### ***3.2.14 Raad van Acquisitie***

De Raad van Acquisitie is een orgaan dat de PR & EB functionaris zal ondersteunen in de ontwikkeling van ideeën met betrekking tot acquisitie. Dit zal zij doen door samen met de PR & EB functionaris minimaal drie keer per jaar te brainstormen over ideeën met betrekking tot acquisitie. Tevens kan de PR & EB functionaris advies vragen aan dit orgaan met betrekking tot acquisitie.

### ***3.2.15 Raad van Advies***

De Raad van Advies dient als adviesorgaan voor het bestuur. Het bestuur 2014-2015 en de Raad van Advies zullen minimaal vier bijeenkomsten per jaar hebben, waarin er onder andere gesproken wordt over het beleid en de gang van zaken binnen de vereniging, en waarin het bestuur gevraagd en ongevraagd advies kan ontvangen van de Raad van Advies.

### ***3.2.16 Reiscommissie***

De Reiscommissie heeft als doel een studiereis naar het buitenland te organiseren voor studenten Organisatiewetenschappen. Hierin komen zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten aan bod. De Reiscommissie heeft de taak de studiereis in het teken te zetten van een thema binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De bedrijfsbezoeken dienen afgestemd te worden op het gekozen thema. Het programma dient minimaal drie bedrijfsbezoeken en een bezoek aan een plaatselijke universiteit te bevatten.

### ***3.2.17 Sportcommissie***

De Sportcommissie (Sport-com) heeft als doel het organiseren van een groot POLIS sportevenement. Daarnaast zal zij nog één kleinere activiteit gericht op sport of spel verzorgen.

### ***3.2.18 Symposiumcommissie***

De Symposiumcommissie heeft als doel het organiseren van een eendaags symposium. Het thema van deze dag valt binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen, en is verder vrij in te vullen door de commissie. Gedurende het jaar heeft de commissie de taak zich bezig te houden met de opzet en de organisatie van dit symposium.

### ***3.2.19 TOP-Commissie***

De TOP-Commissie (TOP-com) heeft als doel studenten Organisatiewetenschappen enthousiast te maken voor Studievereniging POLIS en haar introductieweekend. De TOP-com zal tijdens de TOP-week een coördinerende rol aannemen en invulling geven aan de facultaire dagen. Deze commissie zal pas later dit collegejaar samengesteld worden.

### **3.3 Slot**

In dit hoofdstuk zijn zowel de algemene als de specifieke verantwoordelijkheden en taken van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS beschreven. In het laatste hoofdstuk zal het bestuur 2014-2015 de overige bestuursactiviteiten uiteenzetten.

## 4. Overige bestuursactiviteiten

In de voorgaande hoofdstukken is beschreven wat de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur en de verschillende commissies van Studievereniging POLIS zijn. Er zijn echter nog een aantal, geheel of gedeeltelijk door het bestuur georganiseerde activiteiten die een nadere toelichting behoeven. Deze zullen in dit hoofdstuk nader omschreven worden.

### 4.1 Eerstejaarsactiviteit

Het bestuur zal aan het begin van het collegejaar een activiteit organiseren voor alle nieuwe studenten Organisationswetenschappen. Het bestuur 2014-2015 tracht hiermee de betrokkenheid van nieuwe eerstejaars bij Studievereniging POLIS te vergroten.

### 4.2 Commissie informatie avond

Het bestuur 2014-2015 organiseert aan het begin van het studiejaar een commissie informatieavond. Op deze avond worden geïnteresseerden geïnformeerd over de diverse commissies en bijbehorende taken.

### 4.3 Openingsfeest

Ieder jaar organiseert het bestuur van Studievereniging POLIS een openingsfeest: POLIS A-Hoi. Hiermee wordt het collegejaar feestelijk geopend. Daarnaast worden POLIS en haar sponsorkroeg bij de nieuwe leden geïntroduceerd.

### 4.4 Studieondersteuning

Het bestuur 2014-2015 tracht de leden van Studievereniging POLIS in hun studie te ondersteunen middels het aanbieden van studie-ondersteunende bijeenkomsten. Hierbij kan gedacht worden aan bijeenkomsten met als onderwerp 'hoe studeer ik?' en/of 'hoe bereid ik een tentamen voor?'. De doelgroepen van deze bijeenkomsten zijn de eerstejaars en de pre-masters van Organisationswetenschappen. Het bestuur 2014-2015 zal in deze bijeenkomsten een adviserende rol innemen.

### 4.5 OW, wat kun je ermee?

Het bestuur 2014-2015 organiseert aan het begin van het collegejaar een activiteit voor alle studenten Organisationswetenschappen. Het doel van 'OW, wat kun je ermee?', is het inzicht geven in de carrièremogelijkheden na de studie Organisationswetenschappen.

### 4.6 Case Day

De Case Day wordt ingevuld aan de hand van bedrijven die een casus presenteren. Studenten Organisationswetenschappen werken de casus uit, om deze vervolgens te presenteren aan het desbetreffende bedrijf. Deze dag zal bestaan uit minimaal twee casussen en een ontspannend element.

#### **4.7 OW-buffet**

Eenmaal per jaar wordt het OW-Buffer georganiseerd voor studenten en docenten Organisatiewetenschappen, in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen. Het is een mogelijkheid voor studenten en docenten om op informele wijze met elkaar in contact te komen.

#### **4.8 Algemene Ledenvergadering**

Het bestuur 2014-2015 organiseert minstens twee keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV). Gedurende deze vergaderingen wordt de (financiële) stand van zaken binnen Studievereniging POLIS besproken en een terugkoppeling gemaakt naar het beleidsplan. De ALV is toegankelijk voor alle leden. Bij verhindering dient men zich vooraf af te melden bij de secretaris van het bestuur. Een eventuele machtiging voor een stemming kan dan worden afgegeven.

#### **4.9 OW, geef je idee!**

'OW, geef je idee!' wordt één keer per jaar georganiseerd door het bestuur. Het doel van 'OW, geef je idee!' is leden de mogelijkheid te bieden om nieuwe ideeën en suggesties voor Studievereniging POLIS aan te dragen.

#### **4.10 Actieve leden activiteit**

Gedurende het verenigingsjaar worden er door het bestuur 2014-2015 activiteiten georganiseerd voor de actieve leden om hen te bedanken voor hun inzet. Een Actieve Leden Etentje (ALE) en een Actieve Leden Activiteit (ALA) behoren tot de mogelijkheden.

#### **4.11 Slot**

In dit laatste hoofdstuk zijn alle overige bestuursactiviteiten, voor zover mogelijk, uitgebreid omschreven. Hiermee sluit het bestuur 2014-2015 het beleidsplan af. Een samenvatting van dit beleidsplan wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering, waar de bestuurswissel plaats zal vinden, gepresenteerd aan de leden door de voorzitter van het bestuur 2014-2015.