

BELEIDSPLAN

Verenigingsjaar 2010-2011

Oosterhout, 11 juli 2010

Ruben Backx

Robin Fens

Anouk Lelkens

Max Meulendijks

Steven van den Oord

Karlijn Pielage

Voorwoord

Studievereniging POLIS is de studievereniging voor en door studenten Organisationswetenschappen aan de Universiteit van Tilburg. De vereniging is opgericht op 3 mei 1991. De missie van de vereniging is door de jaren heen ongewijzigd gebleven: Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisationswetenschappen en overige betrokkenen op het gebied van zowel ontspannende als studiegerelateerde activiteiten en diensten.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen op basis van meerdere bijeenkomsten, waarbij persoonlijke ideeën en opvattingen samen met de sterke en zwakke punten van studievereniging POLIS de fundering vormden voor dit document. Naar aanleiding van deze analyse over POLIS is dit beleidsplan opgesteld. Het plan zal ons gedurende dit bestuursjaar houvast bieden en gelden als leidraad.

Dit beleidsplan was nooit tot stand gekomen zonder de hulp en begeleiding van het bestuur van 2009-2010. Zij zijn degenen die ons enthousiast hebben gemaakt voor een bestuursfunctie binnen POLIS en ons hebben klaargestoomd voor de start van ons bestuursjaar. Hiervoor willen we het bestuur 2009-2010 oprecht bedanken en hopen we op een voorspoedige samenwerking gedurende studiejaar 2010-2011. Ook gaat onze dank uit naar voorgaande bestuursjaren van Studievereniging POLIS die de vereniging hebben gemaakt tot wat zij vandaag de dag is. Tot slot willen wij de actieve leden van POLIS bedanken voor hun inzet, zonder hen had het vierde lustrum van Studievereniging POLIS nooit tot stand kunnen komen. Dit gezegd hebbende wil ik een toast uitbrengen op dit feestelijke jaar.

Namens het bestuur,

Karlijn Pielage

Voorzitter 2010-2011

Samenvatting

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt omschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

- 1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden van de vereniging ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.*
- 2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de Universiteit van Tilburg." (Artikel 4, pagina 1)*

Het bestuur 2010-2011 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. De visie die is opgesteld voor het komende verenigingsjaar luidt als volgt: "Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisationswetenschappen en overige betrokkenen die de interactie en ontwikkeling van haar leden probeert te stimuleren."

Het beleid van het bestuur 2010-2011 is gebaseerd op de volgende drie speerpunten:

1. Interactie

Onder interactie verstaat het bestuur 2010-2011 het contact tussen twee of meerdere partijen en/of individuen die in verband staan met Studievereniging POLIS. Via interne interactie wordt getracht het aantal relaties tussen de leden en/of commissies van Studievereniging POLIS te vergroten en te versterken. Dit wil het bestuur 2010-2011 bereiken door het stimuleren van een proactieve houding van voorzitters en mentoren, het introduceren van het concept "Mixer met Mex" en het herintroduceren van de commissie competitie in een milde vorm. Daarnaast zal gedurende het jaar

gezocht worden naar de mogelijkheden tot het behoud en intensivering van samenwerkingsverbanden met externe partijen om de externe interactie te bevorderen.

2. Ontwikkeling

Onder ontwikkeling wordt verstaan het aanbieden van de mogelijkheid aan de leden van Studievereniging POLIS, om gedurende het collegejaar een persoonlijke groei door te maken. Aan de hand van studieondersteuning, functiebegeleiding en commissie-evaluaties tracht het bestuur 2010-2011 het speerpunt ontwikkeling te bereiken.

3. Gezond financieel draagvlak

Studievereniging POLIS streeft geen winstmaximalisatie na. Daarnaast streeft het bestuur 2010-2011 ernaar het gezond financieel draagvlak te behouden.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	
Samenvatting	
Inhoudsopgave	
Inleiding.....	
1 Beleid en Speerpunten.....	
1.1 Missie en visie.....	
1.2 Carrière.....	
1.3 Studietoelating	
1.4 Sociale Functie.....	
1.5 Gezond financieel draagvlak.....	
1.6 Slot.....	
2 Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2009-2010	
2.1 Algemene Verantwoordelijkheden en Taken Bestuursleden.....	
2.2 Voorzitter.....	
2.3 Secretaris.....	
2.4 Penningmeester.....	
2.5 Publieke Relaties en Externe Betrekkingen Functionaris.....	
2.6 Coördinator 1	
2.7 Coördinator 2	
2.8 Slot.....	
3 Verantwoordelijkheden en Taken Commissies	
3.1 Algemene Verantwoordelijkheden	
3.2 Overleg	
3.2.1 Voorzittersoverleg	
3.2.2 Secretarisoverleg	

3.2.3 Penningmeesteroverleg	
3.2.4 Publieke Relaties & Externe Betrekkingenoverleg.....	
3.3 Specifieke Verantwoordelijkheden en Taken Commissies.....	
3.3.1 Activiteitencommissie.....	
3.3.2 Symposiumcommissie	
3.3.3 PeBCie.....	
3.3.4 Introductiecommissie	
3.3.5 POLIS Press.....	
3.3.6 Jaarboekcommissie.....	
3.3.7 Reiscommissie	
3.3.8 Lustrumcommissie.....	
3.3.9 Promocommissie.....	
3.3.10 Carrièrecommissie.....	
3.4 Slot.....	
4 Overige Bestuursactiviteiten	
4.1 Openingsfeest.....	
4.2 Algemene Ledenvergadering.....	
4.3 OW-Buffer	
4.4 Studietoelating	
4.5 Actieve Leden Activiteit	
4.6 POLIS Peak.....	
4.7 Slot.....	

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van het verenigingsjaar 2010-2011, waarin de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2010-2011 beschreven zijn. Tevens bevat het de taakomschrijvingen van het bestuur en de verschillende commissies. Dit beleidsplan zal houvast bieden en dienen als leidraad tijdens het beleidsjaar 2010-2011. Gedurende dit jaar zal volledige inzet getoond worden door het bestuur 2010-2011 om de visie uit te dragen en de speerpunten van dit beleidsplan binnen de vereniging tot uiting te laten komen.

Het bestuur 2010-2011 heeft drie speerpunten opgesteld, te weten: Interactie, Ontwikkeling en een Gezond financieel draagvlak. Deze gevormde speerpunten zullen een rode draad vormen binnen dit beleidsplan en gedurende het verenigingsjaar 2010-2011. Daarnaast komen deze speerpunten tot uiting in de verantwoordelijkheden en uitvoering van taken. Alle betrokkenen van Studievereniging POLIS vervullen een ondersteunende rol bij het toepassen van dit beleidsplan. Het bestuur 2010-2011 heeft echter de eindverantwoordelijkheid over de uitvoering.

De structuur van dit beleidsplan is als volgt: in het eerste hoofdstuk zullen de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2010-2011 uiteengezet worden. In hoofdstuk twee staan de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur 2010-2011 centraal, welke uitgebreid worden toegelicht. Het derde hoofdstuk gaat over de verantwoordelijkheden en taken van de commissies. Hierin worden ook het voorzitters-, secretaris-, penningmeester- en het Publieke Relaties & Externe Betrekkingen overleg besproken. Het slothoofdstuk, hoofdstuk vier, bevat de overige activiteiten, waar het bestuur 2010-2011 verantwoordelijk voor is.

1 Beleid en Speerpunten

In dit hoofdstuk staat het beleid centraal van het bestuur 2010-2011 van Studievereniging POLIS. Hieronder zullen eerst de missie van Studievereniging POLIS en de visie van het bestuur 2010-2011 uiteengezet worden. Hieruit vloeit een drietal speerpunten voort. Deze zullen als leidraad dienen voor het beleid en verder in dit hoofdstuk uitgebreid omschreven worden.

1.1 Missie en visie

De missie van Studievereniging POLIS is in 'Der statuten van de vereniging: POLIS' als volgt beschreven:

"De vereniging heeft ten doel:

1. Het bevorderen van kennis- en informatie uitwisseling tussen studenten onderling, tussen studenten en wetenschappelijk personeel en tussen studenten en personen die actief en kundig zijn op het gebied van Organisationswetenschappen; de vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten op studie- en ontspanningsgebied met als uitgangspunt de kennis van de leden van de vereniging ten aanzien van Organisationswetenschappen te verruimen.

2. Een bijdrage te leveren aan de promotie van de studierichting Organisationswetenschappen aan de Universiteit van Tilburg." (Artikel 4, pagina 1)

Het bestuur 2010-2011 heeft deze missie gebruikt om tot een passende visie te komen. 'Visie' wordt door Thornberry gedefinieerd als "een beeld van de toekomst, iets wat nog niet echt is, maar wat we ons voor ogen stellen; hoe de organisatie eruit zou (moeten) zien, deels analytisch en deels emotioneel" (p.44)¹.

De visie die is opgesteld voor dit collegejaar duidt als volgt: "Studievereniging POLIS is een orgaan ten behoeve van alle studenten Organisationswetenschappen en overige betrokkenen die de interactie

¹ Ahaus, C.T.B., Diepman F.J. & Van der Lugt, A. (1998). *Balanced scorecard & model*

en ontwikkeling van haar leden probeert te stimuleren.” Naar aanleiding van de missie van de vereniging en de visie van het bestuur 2010-2011 zijn de volgende drie speerpunten gevormd:

Interactie;

Ontwikkeling;

Gezond financieel draagvlak

1.2 Interactie

Het eerste speerpunt van het bestuur 2010-2011 is interactie. Onder interactie verstaat het bestuur 2010-2011 het contact tussen twee of meerdere partijen en/of individuen die in verband staan met Studievereniging POLIS. Interactie wordt onderverdeeld in interne en externe interactie.

Met interne interactie wordt bedoeld de sociale wisselwerking tussen de leden en/of commissies van Studievereniging POLIS. Via interne interactie wordt getracht het aantal relaties tussen de leden en/of commissies van Studievereniging POLIS te vergroten en te versterken. Het bestuur 2010-2011 wil een mogelijkheid creëren voor het ontstaan van een relatie en/of het versterken van een relatie tussen leden en/of commissies van POLIS die elkaar anders wellicht niet zouden benaderen. Bestuur 2010-2011 wil dit bereiken door onder andere een stimulatie van een proactieve houding van de mentoren van het introkamp en de voorzitters van de verschillende commissies. Hiermee bedoelt het bestuur 2010-2011 dat de voorzitters van de commissies en de mentoren van het introkamp de leden gedurende het collegejaar geacht worden warm te maken om deel te nemen aan de activiteiten van POLIS. Door deze deelnemers bij de activiteiten te betrekken streeft het bestuur 2010-2011 dat de leden van POLIS zich meer verbonden voelen met de vereniging. Een nieuw concept dat wordt geïnitieerd om de interactie tussen leden te bevorderen is het idee van “Mixen met Mex”. Het concept houdt in dat aanwezigen tijdens deze interactieve activiteit willekeurig ingedeeld worden in verschillende groepen. Op deze manier kan het makkelijker zijn om een eerste stap te maken naar andere POLIS leden om elkaar vrijblijvend beter te leren kennen. Deze activiteit zal verzorgd worden door het bestuur 2010-2011 aan het begin van het studiejaar. De insteek van dit concept is het

verbreden van sociale contacten binnen POLIS. Anderzijds wil het bestuur 2010-2011 de banden binnen en de tussen de commissies versterken. Daarom herintroduceert het bestuur 2010-2011 de commissie competitie. Echter zal deze competitie plaatsvinden tijdens activiteiten die alleen voor actieve leden toegankelijk zijn. Dit om te voorkomen dat niet-actieve leden worden buitengesloten.

Met externe interactie bedoelt bestuur 2010 – 2011 de wisselwerking tussen studievereniging POLIS en haar externe contacten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen het departement Organisationswetenschappen, de verenigingen gelieerd aan de Universiteit van Tilburg, zakelijke relaties en overige relaties van Studievereniging POLIS. Gedurende het jaar zal gezocht worden naar de mogelijkheden tot het behoud en intensivering van samenwerkingsverbanden met eerdergenoemde partijen, hierdoor hoopt het bestuur 2010-2011 kennis te kunnen delen en vergaren.

1.3 Ontwikkeling

Het tweede speerpunt van het bestuur 2010-2011 is ontwikkeling. Onder ontwikkeling wordt verstaan het aanbieden van de mogelijkheid aan de leden van Studievereniging POLIS, om gedurende het collegejaar een persoonlijke groei door te maken. Het bestuur 2010-2011 vindt het belangrijk dat de leden van de vereniging zich bewust worden van hun persoonlijke kwaliteiten en competenties, welke een goede basis kan zijn voor een verdere loopbaan volgens het bestuur 2010-2011.

Een eerste punt waar aandacht aan zal worden besteed, is het behouden van studieondersteuning zoals in collegejaar 2009-2010 is opgesteld. Via een eenmalige bijeenkomst voor Eerstejaarsstudenten en Pre-masters van de studie Organisationswetenschappen zal worden ingegaan op niet-cursusinhoudelijke ondersteuning. In het collegejaar 2009-2010 is gebleken dat er behoefte is binnen deze doelgroepen aan het op informele wijze op weg helpen bij het aanleren van de benodigde academische vaardigheden. Het bestuur 2010-2011 ziet het als haar taak om voor de leden van Studievereniging POLIS de overgang van middelbare school of Hbo-opleiding naar de universiteit te versoepelen. Aan de hand van deze studieondersteuning tracht het bestuur 2010-2011 het mogelijk te

maken haar leden een persoonlijke leermethode te laten ontwikkelen. Een andere activiteit is het functieoverleg voor voorzitters, secretarissen, penningmeesters en PR functionarissen. Het bestuur wil dat gedurende het collegejaar 2010-2011 problemen en ervaringen bespreekbaar blijven. Het zorg dragen aan de begeleiding van deze specifieke doelgroepen is met betrekking tot ontwikkeling een aandachtspunt voor het bestuur 2010-2011. Door de actieve leden van Studievereniging POLIS bewust bekwaam te maken wordt hen de mogelijkheid aangereikt zich verder te ontplooien binnen hun functie. Het derde punt waaraan het bestuur 2010-2011 wil werken is het evalueren van commissies en betreffende commissieleden. Deze evaluatie zal vorm worden gegeven aan de hand van een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie. Het bestuur 2010-2011 wil hiermee de mogelijkheid bieden tot het ontwikkelen en bewust worden van persoonlijke kwaliteiten en competenties van de actieve leden van Studievereniging POLIS.

1.4 Gezond financieel draagvlak

Het bestuur 2010-2011 heeft als laatste speerpunt het behouden en realiseren van een gezond financieel draagvlak voor Studievereniging POLIS. De vereniging streeft niet naar winstmaximalisatie. Tevens wil het bestuur 2010-2011 kostendekkende prijzen hanteren voor de activiteiten en diensten.

1.5 Slot

In dit hoofdstuk zijn de missie van de vereniging, de visie en de speerpunten van het bestuur 2010-2011 uitgebreid uiteengezet. Vanuit deze onderdelen zullen in de volgende hoofdstukken de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur, commissies en de overige bestuursactiviteiten worden omschreven.

2 Verantwoordelijkheden en Taken Bestuur 2010-2011

Om de beschreven speerpunten zo goed mogelijk uit te voeren is het van belang om de verantwoordelijkheden en taken van bestuursleden evenals de commissies helder uiteen te zetten. In dit hoofdstuk zullen de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur beschreven worden.

Het bestuur 2010-2011 bestaat uit zes leden met de volgende functies:

Karlijn Pielage - Voorzitter

Robin Fens - Secretaris en Vicevoorzitter

Max Meulendijks - Penningmeester

Steven van den Oord - Publieke Relaties & Externe Betrekkingen Functionaris

Anouk Lelkens - Coördinator 1

Ruben Backx - Coördinator 2

2.1 Algemene Verantwoordelijkheden en Taken Bestuursleden

Alle bestuursleden van Studievereniging POLIS hebben de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Representatief zijn voor de vereniging;
- Openstaan voor ideeën en suggesties van leden en andere betrokkenen;
- Beschikbaar zijn voor het uitvoeren van een kamerdienst en het beantwoorden van vragen van leden en anderen;
- Het beheer van de POLIS-kamer en het FSW-archief;
- Verantwoordelijk voor het verzamelen, nakijken, accepteren en verzorgen van de samenvattingen.
- Het beleidsplan voor het bestuursjaar opstellen;
- Het presenteren van de voortgang van de taken van het bestuur en de commissies op de Algemene Leden Vergadering;
- Samenstelling van de commissies;
- Eindverantwoordelijkheid voor de commissies;
- Aanwezigheid, voor zover mogelijk, bij activiteiten georganiseerd door

Studievereniging POLIS;

- Promotie van activiteiten georganiseerd door Studievereniging POLIS;
- Promotie van diensten aangeboden door Studievereniging POLIS;
- Verantwoordelijkheid voor het organiseren van de bestuursactiviteiten (Openingsfeest, ALV, ALA, POLIS Peak, Studiebegeleidingsdag, OW Buffet)
- Het toezien op evaluaties van haar activiteiten;
- Tijdige werving van kandidaat-bestuursleden voor verenigingsjaar 2011-2012;
- Overdracht aan haar opvolgend bestuur;
- Inwerken van haar opvolgend bestuur;

In de volgende paragrafen worden de taken van de afzonderlijke bestuursleden 2010-2011 omschreven.

2.2 Voorzitter

De taken van de voorzitter van Studievereniging POLIS zijn:

- Overzicht houden over de gehele vereniging en het bestuur;
- Op de hoogte zijn van de dagelijkse gang van zaken betreffende de vereniging;
- Het voorzitten van bestuurs- en Algemene Leden Vergaderingen;
- Het voorzitten van het voorzittersoverleg;
- Samenstelling van de agenda voor de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, in samenwerking met de secretaris;
- Samenstelling van de agenda voor het voorzittersoverleg;
- Het aanspreekpunt zijn voor de gehele vereniging;
- Begeleiding van de vaststelling van het beleidsplan voor het komende bestuursjaar en de presentatie van dit beleidsplan;
- Het zorg dragen voor de uitvoering van de in het beleidsplan gestelde doelstellingen;
- Het onderhouden van het contact met TiGeAk, TABOR, het departement

Organisatiewetenschappen, Stimulus en andere verenigingen aan de Universiteit van Tilburg;

- Het bijwonen van het overleg met andere FSW-verenigingen;
- Het onderhouden van het contact met de Raad van Advies van Studievereniging POLIS;
- Het coördineren van de Press.

2.3 Secretaris

De taken van de secretaris van Studievereniging POLIS zijn:

- Het notuleren van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, het uitwerken van deze notulen en het beschikbaar stellen aan alle leden van de vereniging;
- Het onderhouden van het ledenbestand;
- Samenstellen van de agenda voor de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, in samenwerking met de voorzitter;
- Het waarnemen van de functie van de voorzitter, indien deze niet in staat is tot het uitvoeren van zijn functie;
- Het zorg dragen voor de inkomende en uitgaande (elektronische) post;
- Het informeren van de leden via de tweewekelijkse Newsflash, Univers en de FSW Nieuwsbrief;
- De Newsflash Career Edition opstellen en versturen in samenwerking met de PR & EB functionaris;
- Het sturen van verjaardagskaarten naar leden van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de secretarissen van de commissies en het voorzitten van de secretarisvergaderingen;
- Het contact onderhouden met de Opleidingscommissie van de studie Organistatiewetenschappen;
- Het coördineren van de Symposiumcommissie en de Promocommissie.

2.4 Penningmeester

De taken van de penningmeester van Studievereniging POLIS zijn:

- Bijhouden van de boekhouding;
- Opstellen van de begroting aan het begin van het bestuursjaar en het presenteren hiervan op de

eerste Algemene Leden Vergadering;

- Tussentijdse evaluatie van de aan het begin van het bestuursjaar gemaakte begroting;
- Begeleiding en controle van de boekhouding van de verschillende commissies;
- Opstellen van de realisatie aan het einde van het bestuursjaar en het presenteren van deze realisatie op de Algemene Leden Vergadering;
- Het onderhouden van het contact met de Kascontrolecommissie van Studievereniging POLIS;
- Het onderhouden van het contact met de penningmeesters van de commissies en het voorzitten van het penningmeesteroverleg;
- Het coördineren van de Lustrumcommissie;

2.5 Publieke Relaties en Externe Betrekkingen Functionaris

De taken van de Publieke Relaties & Externe Betrekkingen Functionaris (PR & EB Functionaris) van Studievereniging POLIS zijn:

- Werving van nieuwe sponsors;
- Het onderhouden en, indien gewenst, verbeteren van relaties met al bestaande externe betrekkingen;
- Het onderhouden van contact met de PR-functionarissen van de verschillende commissies en het voorzitten van het PR-overleg;
- Bedrijven informeren over Studievereniging POLIS via de Newsflash Business Edition;
- De Newsflash Career Edition opstellen en versturen in samenwerking met de secretaris;
- Het bijhouden van Externe Betrekkingen Database (EB-database);
- Verantwoordelijk voor het organiseren van één of meerdere bedrijfsbezoeken;
- Het coördineren van de Carrièrecommissie.

2.6 Coördinator 1

Tot het takenpakket van de coördinator 1 behoren:

- Beheer van de website;

- Lid zijn van de stichting “FSW-feest”;
- Het contact onderhouden met de sponsorkroeg: “Café de Boekanier”;
- Het coördineren van de Activiteitencommissie (AxtC);
- Het coördineren van de PebCie;
- Het coördineren van de Bestuursactiviteiten.

2.7 Coördinator 2

Tot het takenpakket van de coördinator 2 behoren:

- Beheer van de website;
- Het coördineren van de Jaarboekcommissie;
- Het coördineren van de Introcommissie;
- Het coördineren van de Reiscommissie.

2.8 Slot

In dit hoofdstuk is allereerst het bestuur voorgesteld. Daarna zijn de algemene taken van de bestuursleden vermeld. Vervolgens zijn de individuele taken van de bestuursleden besproken. In het volgende hoofdstuk zullen de taken en verantwoordelijkheden van de commissies uiteengezet worden, tot slot zullen de overige bestuursactiviteiten besproken worden.

3 Verantwoordelijkheden en Taken Commissies

De activiteiten van Studievereniging POLIS worden georganiseerd door commissies die bestaan uit zogenoemde actieve leden. De commissies worden samengesteld na de, door het bestuur georganiseerde, sollicitatiegesprekken. Om ervoor te zorgen dat de georganiseerde activiteiten in overeenstemming zijn met de visie en de door het bestuur van 2010-2011 opgestelde speerpunten, zullen in dit hoofdstuk de taken en verantwoordelijkheden van de commissies worden beschreven. Eerst zullen de doelstellingen die voor alle commissies gelden worden beschreven. Vervolgens zal er specifiek worden ingegaan op de verschillende commissies afzonderlijk. Het is aan de coördinator van de betreffende commissie om deze doelstellingen aan het begin van de eerste vergadering toe te lichten en hier in de loop van het jaar op toe te zien.

3.1 Algemene Verantwoordelijkheden

Onderstaand zijn de algemene verantwoordelijkheden van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS geformuleerd:

- Alle commissies trachten de specifiek gestelde doelen zo goed mogelijk na te streven, met in achtneming van de door het bestuur 2010-2011 opgestelde speerpunten;
- Om kennis niet verloren te laten gaan en zo de effectiviteit en continuïteit van commissies te waarborgen, dient iedere commissie aan het eind van het verenigingsjaar te zorgen voor een overdrachtsdocument. Deze dient voorzien te zijn van ten minste een globale jaarplanning, begroting, enkele notulen, evaluatie en een PR-bestand;
- Het bestuur 2010-2011 verwacht van alle commissieleden een verantwoordelijke en actieve houding in het uitvoeren van haar taken. Bovendien is een open houding ten aanzien van nieuwe ideeën gewenst;
- Om alle leden van Studievereniging POLIS van de georganiseerde activiteiten op de hoogte te houden, zullen de commissies regelmatig worden verzocht een bijdrage te leveren aan het PM en de website. Commissies zullen hier vroegtijdig over worden geïnformeerd;

- Graag ziet het bestuur 2010-2011 dat commissieleden, voor zover mogelijk, aanwezig zijn bij elkaars activiteiten en het bestuur steunen in het enthousiasmeren van niet-actieve leden.

3.2 Overleg

Enkele malen per jaar zal een overleg plaatsvinden tussen de voorzitters, secretarissen, penningmeesters en PR-functionarissen van de verschillende commissies en het bestuur 2010- 2011. Het algemene doel van een dergelijk overleg is om inzicht te krijgen in het functioneren van de commissieleden en te informeren naar de ervaringen. Het doel en de inhoud van het overleg per functie zullen hierna worden toegelicht.

3.2.1 Voorzittersoverleg

Met enige regelmaat zal door de voorzitter van het bestuur een voorzittersvergadering worden gepland, waarbij alle voorzitters aanwezig dienen te zijn. Het doel van dit overleg is ervoor zorgen dat commissies op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen andere commissies. Tevens kunnen de voorzitters ervaringen uitwisselen en profiteren van elkaars kennis. Ook zullen er vaardigheden worden besproken die nodig zijn om de functie van voorzitter goed uit te voeren.

3.2.2 Secretarisoverleg

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle secretarissen aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de notulen worden toegelicht en zullen er diverse tips worden doorgenomen. Op deze manier wordt uniformiteit binnen de notulen gecreëerd, waardoor de documentatie voor een ieder overzichtelijker zal worden.

3.2.3 Penningmeesteroverleg

Aan het begin van het verenigingsjaar zal er een bijeenkomst plaatsvinden waarbij alle penningmeesters aanwezig dienen te zijn. Gedurende deze bijeenkomst zal de standaardopmaak voor de financiële verslaggeving worden toegelicht. Een aantal keer per jaar zal de penningmeester

van het bestuur contact opnemen met de individuele penningmeesters van de commissies om de voortgang en eventuele problemen te bespreken. Zo wordt helderheid gecreëerd voor beide partijen.

3.2.4 Publieke Relaties & Externe Betrekkingen functionarissenoverleg

Onder leiding van de PR & EB functionaris uit het bestuur komen alle PR-functionarissen van de verschillende commissies gedurende het verenigingsjaar een aantal keer bij elkaar. Hierbij dienen alle PR-functionarissen van de commissies aanwezig te zijn. Het doel van deze bijeenkomst is het uitwisselen van kennis en vaardigheden aangaande de PR. Op deze manier kan van elkaar geleerd worden. Daarnaast neemt de PR & EB functionaris een aantal keer per jaar contact op met de PR functionarissen van de commissies om de voortgang en eventuele problemen te bespreken. Door het organiseren van een PR-overleg houdt de PR & EB functionaris gedurende het hele jaar overzicht van de lopende contacten. Gedurende dit overleg kan bekeken worden op welke wijze een organisatie benaderd kan worden en door welke commissie.

3.3 Specifieke Verantwoordelijkheden en Taken Commissies

Het volgende gedeelte zal specifiek gaan over de verantwoordelijkheden, taken en doelen van de verschillende commissies afzonderlijk.

3.3.1 Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AxtC) heeft als doel het organiseren van ontspannende, niet studiegerelateerde activiteiten. De commissie krijgt de mogelijkheid tot het organiseren van het openingsfeest tijdens het Lustrum, minimaal één groot feest en een groot afsluitend feest. Bovendien krijgt de commissie de kans om, in samenspraak met het bestuur, een aantal POLIS Peaks een eigen invulling te geven. Daarnaast heeft de AxtC de mogelijkheid een open activiteit en een kroegentocht te organiseren.

3.3.2 Symposiumcommissie

De Symposiumcommissie is de commissie die als doel heeft het organiseren van een eendaags symposium. Het thema van deze dag valt binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De keuze van het onderwerp zal eventueel in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen tot stand komen. Gedurende het jaar zal de commissie zich bezighouden met de opzet en de organisatie van het symposium. In het collegejaar 2010-2011 zal het Symposium plaatsvinden tijdens de Lustrumweek.

3.3.3 PeBCie

De PeBCie is verantwoordelijk voor de boekenverkoop aan het begin van het jaar. De PeBCie zal gedurende het jaar contact onderhouden met Studieboeken.com en ervoor zorgen dat de distributie van de boeken soepel verloopt. Bovendien ontwerpt de commissie alle posters ter promotie van POLISactiviteiten.

3.3.4 Introductiecommissie

Het doel van de Introductiecommissie is het organiseren van een introductieweekend voor eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisatiewetenschappen. Deze driedaagse kennismaking wordt gedurende het verenigingsjaar door de commissie voorbereid. Het doel van de introductie is een vrijblijvende mogelijkheid om kennis te maken met Studievereniging POLIS, het departement Organisatiewetenschappen en de medestudenten. Dit wordt bevorderd door het organiseren van zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten. In samenwerking met de POLIS Press zal een Intro POLIS Magazine worden uitgebracht. Verder wordt er nauw samengewerkt met de Tilburgse Introductie Commissie (TIK) om studenten enthousiast te maken voor het introductieweekend en Studievereniging POLIS.

3.3.5 POLIS Press

De POLIS Press heeft als taak vier PM's uit te brengen. In de PM's kunnen de leden informatie terug vinden over Studievereniging POLIS, de studie, de faculteit, het departement Organisatiewetenschappen en het vakgebied. Tevens brengt de POLIS Press, in samenwerking met de Introductiecommissie, een Intro PM uit met daarin relevante informatie voor eerstejaars bachelorstudenten en pre-masterstudenten Organisatiewetenschappen.

3.3.6 Jaarboekcommissie

De jaarboekcommissie houdt zich bezig met het uitgeven van het jaarboek gedurende het collegejaar. Het doel van het jaarboek is een naslagwerk leveren voor alle leden van POLIS. In dit jaarboek kan allerlei informatie gevonden worden over alle POLISleden en zal op die manier bijdrage aan de sociale functie van Studievereniging POLIS.

3.3.7 Reiscommissie

De Reiscommissie organiseert elk jaar een studiereis naar het buitenland voor haar leden waarin zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten aan bod komen. De studiereis zal in het teken staan van een thema binnen het vakgebied Organisatiewetenschappen. De bedrijfsbezoeken in het te

bezoeken land dienen te worden afgestemd op dit thema. Het programma dient minimaal twee bedrijfsbezoeken evenals een bezoek aan de plaatselijke universiteit te bevatten. Gedurende het plannen van de reis wordt gezocht naar een goede prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.8 Lustrumcommissie

De Lustrumcommissie wordt eens in de vijf jaar opgericht en heeft als doel een aantal activiteiten te organiseren waarmee het lustrum van Studievereniging POLIS wordt gevierd. Het Lustrum vindt plaats in een tijdsbestek van 10 dagen. De Lustrumcommissie zal de diverse kanten van de vereniging presenteren door serieuze, maar ook ontspannende activiteiten te organiseren. De volgende activiteiten worden door de Lustrumcommissie georganiseerd: een informele borrel met oud bestuursleden en het departement Organisatiewetenschappen, een ledenweekend, een studiegerelateerde activiteit en een afsluitend gala. Daarnaast stelt de Lustrumcommissie een Almanak samen voor de POLISleden en andere betrokkenen. De Lustrumcommissie heeft de mogelijkheid andere activiteiten binnen de Lustrumweek te organiseren in overleg met het bestuur 2010-2011. Er wordt getracht een goede balans te vinden tussen studiegerelateerde en ontspannende activiteiten tijdens de lustrumweek, daarom zullen de Symposiumcommissie en de AxtC twee activiteiten van de lustrumweek op zich nemen.

3.3.9 Promocommissie

De promocommissie is verantwoordelijk voor de promotie van de studie Organisatiewetenschappen naar studiekeizers. Bovendien creëert deze commissie POLISgadgets die door de leden kunnen worden aangeschaft. In dit licht organiseert de promocommissie twee proefstudeerdagen in samenwerking met de UvT, de Kick-off day en de ouderdag. De Promocommissie staat op de voorlichtingsdagen, die twee keer per jaar plaatsvinden, met een stand van Studievereniging POLIS op de informatiemarkt. Deze voorlichtingsdagen worden georganiseerd door het Bureau Voorlichting van de Universiteit van Tilburg. Ook wordt er gestreefd naar het samenstellen van een standaard goodiebag die tijdens verschillende activiteiten van POLIS gebruikt kunnen worden.

3.3.10 Carrièrecommissie

De carrièrecommissie heeft een aantal doelstellingen gelieerd aan het carrièrepad van een OW student. Deze commissie verzorgt de carrièredag. Hierbij kan gedacht worden aan bedrijfspresentaties, workshops, één-op-één gesprekken en een business diner. Daarnaast zal de carrièrecommissie verantwoordelijk zijn voor de activiteit "OW, wat kun je ermee?". Een goede uitvoering van deze activiteiten draagt bij aan de gewenste professionele uitstraling van Studievereniging POLIS naar bedrijven en studenten.

3.4 Slot

In dit hoofdstuk zijn zowel de algemene als de specifieke verantwoordelijkheden en taken van de diverse commissies binnen Studievereniging POLIS beschreven. Daarnaast zijn het voorzitters-, secretaris-, penningmeester- en het PR & EB overleg uitgebreid behandeld. In het laatste hoofdstuk zal het bestuur 2010-2011 de overige bestuursactiviteiten uiteenzetten.

4 Overige Bestuursactiviteiten

In de voorgaande hoofdstukken is beschreven wat de verantwoordelijkheden en taken van het bestuur en de verschillende commissies van Studievereniging POLIS zijn. Er zijn echter nog een aantal, geheel of gedeeltelijk door het bestuur georganiseerde activiteiten die een nadere toelichting behoeven. Deze zullen in dit hoofdstuk nader omschreven worden.

4.1 Openingsfeest

Ieder jaar organiseert het bestuur van Studievereniging POLIS een openingsfeest. Hiermee wordt het collegejaar feestelijk geopend. Daarnaast worden POLIS en haar sponsorkroeg bij de nieuwe leden geïntroduceerd.

4.2 Algemene Ledenvergadering

Het bestuur organiseert minstens drie keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV). Gedurende deze vergaderingen wordt de (financiële) stand van zaken binnen Studievereniging POLIS besproken en een terugkoppeling gemaakt naar het beleidsplan. De ALV is toegankelijk voor alle leden. Bij verhindering dient men zich vooraf af te melden bij de secretaris van het bestuur. Een eventuele machtiging voor een stemming kan dan worden afgegeven.

4.3 OW-Buffer

Eenmaal per jaar wordt het OW-Buffer georganiseerd voor studenten en docenten Organisatiewetenschappen in samenwerking met het departement Organisatiewetenschappen. Het is een mogelijkheid voor studenten en docenten om op informele wijze met elkaar in contact te komen.

4.4 Studieondersteuning

Het bestuur 2010-2011 tracht POLISleden in hun studie te ondersteunen middels het aanbieden van studieondersteunende bijeenkomsten. Hierbij kan gedacht worden aan een 'hoe studeer ik?' en 'Hoe bereid ik een tentamen voor?' bijeenkomsten. De belangrijkste focusgroepen van deze bijeenkomsten

zijn de eerstejaars en de pre-masters van Organisationswetenschappen.

4.5 Actieve Leden Activiteiten

Gedurende het verenigingsjaar worden er door het bestuur activiteiten georganiseerd voor de actieve leden om hen te bedanken voor hun inzet. Een Actieve Leden Etentje (ALE) en een Actieve Leden Activiteit (ALA) behoren tot de mogelijkheden.

4.6 POLIS Peak

De POLIS Peak is de verenigingsborrel die regelmatig gehouden wordt op de dinsdagavond in de sponsorkroeg. Het is mogelijk dat een POLIS Peak gekoppeld wordt aan een activiteit van een commissie of bestuur.

4.7 Bedrijfsbezoeken

Gedurende het collegejaar 2010-2011 zal het bestuur voor de leden minimaal één bedrijfsbezoek organiseren. Tijdens deze activiteit wordt een of meerdere onderwerpen met betrekking tot Organisationswetenschappen centraal gesteld.

4.8 Eerstejaars Activiteit

Het bestuur zal aan het begin van het collegejaar een activiteit organiseren voor alle nieuwe leden van Studievereniging POLIS. Het bestuur 2010-2011 tracht hiermee de sociale functie van de vereniging te versterken.

4.9 Slot

In dit laatste hoofdstuk zijn alle overige bestuursactiviteiten, voor zover mogelijk, uitgebreid omschreven. Hiermee sluit het bestuur 2010-2011 het beleidsplan af. Een samenvatting van dit beleidsplan wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering, waar de bestuurswissel plaats zal vinden, gepresenteerd aan de leden door de voorzitter van het bestuur 2010-2011.